

TOKAT GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ DEPOLAMA ALANINDA İHTİSASLAŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Yükseköğretim Kurulu tarafından “Öncelikli Alanlarda Uzmanlaşan Üniversiteler Projesi” kapsamında Enerji Depolama Alanında uzmanlaşan Üniversite belgesi verilen Üniversitemizdeki çalışmaların koordinasyonunu ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan “Enerji Depolama Koordinatörlüğünün” kuruluşu, amaçları, faaliyet alanları, organları, organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Enerji Depolama Koordinatörlüğünün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge ’de adı geçen;

- a) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- b) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü’nü,
- c) Koordinatör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Enerji Depolama Koordinatörlüğü Koordinatörünü,
- ç) Koordinatör Yardımcılığı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Enerji Depolama Koordinatörlüğü Koordinatör yardımcılıklarını
- d) Yürütme Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Enerji Depolama Koordinatörlüğü İhtisaslaşma Yürütme Kurulunu,
- e) Yürütme Kurulu Başkanı: İhtisaslaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısını,

f) Danışma Kurulu: Üniversite Rektörü tarafından belirlenen enerji depolama alanında faaliyetleri bulunan kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Çalışma Esasları

MADDE 5- (1) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Enerji Depolama Koordinatörlüğünün organları şunlardır:

- a) Yürütme Kurulu,
- b) Danışma Kurulu,
- c) Koordinatörlükten oluşur.

Yürütme Kurulu

MADDE 6 – (1) Yürütme Kurulu; Koordinatör ile Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elamanları arasından ihtisaslaşmadan sorumlu Rektör yardımcısının önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

(2) Yürütme Kurulu Başkanı, ihtisaslaşma projesinden sorumlu Rektör yardımcısıdır. Görevi başında bulunmadığı durumlarda diğer Rektör yardımcılarından biri kurula başkanlık eder.

(3) Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(4) Yürütme Kurulu, sorumlu Rektör yardımcısının daveti üzerine toplanır. Toplantı için üyelerin salt çoğunluğunun katılımı yeterlidir ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Kurul Başkanının oyu belirleyici olur.

(5) Gerektiğinde Rektör toplantılara başkanlık yapabilir.

(6) Yürütme Kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, ihtisaslaşmadan sorumlu Rektör yardımcısının önerisi ve Rektörün onayı ile yeni üyeler görevlendirilir.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 7- (1) Yürütme kurulunun görev ve sorumlulukları:

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- c) Danışma Kurulu tarafından sunulan görüş ve önerileri değerlendirmek ve bu görüş ve öneriler doğrultusunda ihtisaslaşma alanındaki faaliyetlerine yön vermek,

ç) Üniversite Öğretim Üyelerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne (BAP) sunacağı projelerin Bölgesel Kalkınma Amaçlı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında yürütülen çalışmalara katkı sağlayan çalışmalar olup olmadığı hakkında görüş bildirmek,

d) Projelerin hedeflerine ulaşması için gereklilik arz eden ve proje bütçelerinin yetersiz kalması durumunda alt projeler arasında bütçe aktarma konularını karara bağlamak,

e) Projelerin bölgesel kalkınma etkisini güçlendirmeye yönelik sunulacak yeni alt proje başvurularını değerlendirmek ve karara bağlamak,

f) Projelerin hangi uygulama ve araştırma merkezine bağlı olarak yürütüleceği, aynı amaca yönelik projelerin birleştirilmesi veya ayrı projeler olarak yürütülmesi, projeye yeni akademik personel eklenmesi ve proje yürütücüsünün değiştirilmesi gibi konuları değerlendirmek ve karara bağlamak,

g) Yürütülen projelerin hedeflerine ulaşması, yaygınlığının ve etkinliğinin artırılması amacıyla ilgili kamu, özel sektör ve diğer paydaşlar ile işbirliği yapılması konularında politikalar üretmek ve proje yürütücülerinden bu yönde gelen talepleri değerlendirerek karara bağlamak,

ğ) Üniversite akademik personelinin ihtisaslaşma hedefleri doğrultusunda bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak bilimsel çalışmalarını teşvik edecek düzenlemeler yapmak,

h) Projelerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan diğer konuları değerlendirmek, karara bağlamak ve gerekli tedbirleri almak.

Yürütme Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 8- (1) Yürütme kurulunun çalışma esasları:

a) Yürütme Kurulu, gerekli hallerde önceden belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

b) Yürütme Kurulu Başkanı gerektiğinde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

c) Yürütme Kurulu Başkanı Koordinatör aracılığı ile yürütme kurulunun çalışmalarını koordine eder ve düzenler.

ç) Toplantı gündemi en geç 3 (üç) gün önceden kurul üyelerine bildirilir.

d) Toplantı gündemindeki konular, yapılan değerlendirmeler ile alınan kararlar Koordinatör tarafından tutanak altına alınır ve üyeler tarafından imzalanır.

e) Yürütme Kurulunun sekretaryası Koordinatörlük tarafından yürütülür.

Koordinatörlük

MADDE 9- (1) Koordinatörlük; bir koordinatör ve en çok iki koordinatör yardımcısı ile görevli diğer uzman personelden oluşur.

Koordinatör

MADDE 10- (1) Rektör, bir öğretim üyesini Koordinatör olarak üç yıl süre ile görevlendirir ve gerekli görmesi durumunda değiştirebilir. Görev süresi dolan koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatör, Rektörün onayı ile en çok iki yardımcı görevlendirebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarında raportör olarak görev yapar.

Koordinatörün görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörün görevleri;

- a) Yürütme Kurulu Başkanına karşı sorumlu olarak Yürütme Kurulunun çalışmalarını koordine eder ve düzenler.
- b) Danışma Kurulu çalışmalarını koordine eder ve düzenler.
- c) Yürütülen tüm projelerin koordinasyonu ve lojistik ihtiyaçlarının karşılanması konularında yardımcı olur.
- ç) Yürütme Kurulu veya Danışma Kurulu toplantı gündemlerini 3 (üç) gün önceden ilgili üyelere bildirir.
- d) Yürütme Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; yerelde ve bölgede enerji depolama sektöründe faaliyet gösteren kamu ve özel sektör temsilcilerinden faaliyet konularına göre belirlenen ve ihtisaslaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısının önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur. Rektör tarafından her yıl Ocak ayı içerisinde kurul üyeleri yeniden belirlenir. Gerekli hallerde Rektör kurula yeni bir üye atayabilir.

MADDE 13- (1) Danışma kurulunun görev ve sorumlulukları;

- a) Yerelde ve bölgede enerji depolama faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, projelerin uygulamaları hakkında görüş ve politika oluşturulması amacı ile Yürütme Kurulu'na teklifte bulunmak.
- b) Enerji Depolama konularında faaliyet gösteren sanayinin geliştirilmesi amacı ile kamu, özel kuruluşlar veya sivil toplum kuruluşlarıyla bilimsel ve teknik işbirliği yapılması için tavsiyelerde bulunmak.

Danışma kurulunun çalışma esasları

MADDE 14- (1) Danışma kurulu çalışma esasları;

- a) Rektör'ün başkanlığında yılda en az bir (1) defa olağan olarak toplanır. Yürütme Kurulu Başkanı'nın önerisi ve Rektör'ün daveti üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- b) Danışma Kurulu üyeleri toplantıya katılamamaları durumunda yerine toplantıya katılmak üzere bir temsilci görevlendirebilirler.
- c) Toplantı gündemi 7 (yedi) gün önceden kurul üyelerine bildirilir.
- ç) Toplantıda gündemdeki konular, yapılan değerlendirmeler ile alınan kararlar Koordinatör tarafından tutanak altına alınır ve Danışma kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- d) Danışma kurulunun sekreteryası Koordinatörlük tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.